

**PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH**  
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM  
**2007/2008**

**Wydział Humanistyczny**

Studia wyższe	<b>PIERWSZEGO STOPNIA</b> STACJONARNE
prowadzone na kierunku	<b>ADMINISTRACJA</b>
w zakresie	

Specjalizacja zawodowa	
Długość studiów	3 lata (6 semestrów)
Uzyskiwany tytuł zawodowy	Licencjat

Warunki przyjęcia na studia	Warunkiem przyjęcia na studia jest posiadanie świadectwa dojrzałości oraz pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego. <u>Kryteria kwalifikacyjne:</u> „ <b>Nowa matura</b> ” – wynik egzaminu maturalnego z języka polskiego (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna) oraz języka obcego nowożytnego (poziom podstawowy lub rozszerzony – część pisemna). „ <b>Stara matura</b> ” – konkurs świadectw: średnia ocen z egzaminu dojrzałości z języka polskiego oraz języka obcego nowożytnego. W przypadku, gdy kandydat nie zdał egzaminu dojrzałości z języka obcego nowożytnego decydować będą – w kolejności – oceny z geografii, historii lub innego przedmiotu objętego egzaminem.
Standardy kształcenia	
Sylwetka absolwenta	Absolwent kierunku <i>administracja</i> poprzez realizację programu zawierającego standardy kształcenia, konstrukcję rygorów, praktykę zawodową, samodzielnie przygotowywane opracowania, referaty i prezentacje, uczestnictwo w proseminariach i seminariach oraz pracę indywidualną zdobywa wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie, administracji i gospodarce. Poza kompetencjami teoretycznymi, znajomością klasycznej i współczesnej literatury z zakresu nauk społecznych zyskuje umiejętność wyszukiwania, selekcji i analizy zróżnicowanych materiałów źródłowych, komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz przygotowanie do badań empirycznych (użytecznych praktycznie). Ponadto nabywa umiejętności organizowania i kierowania niewielkimi zespołami ludzkimi, posługiwania się technikami pracy biurowej. Powinien także wykształcić dyspozycję do stałej krytycznej obserwacji otaczającej go rzeczywistości, samodzielnego pogłębiania i aktualizowania wiedzy, udokumentowanego argumentowania i szukania rozwiązań nowatorskich. Istotnym elementem kształcenia jest nacisk na zaawansowane poznanie języka obcego (w tym specjalistycznego) i wykorzystywanie technologii informacyjnych.
Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe	Uzyskane wykształcenie daje kwalifikacje do pracy administracyjnej, w tym: w urzędach państwowych, organach samorządowych, instytucjach i organizacjach społecznych, jednostkach gospodarczych.
Dostęp do dalszych studiów	Uzyskany tytuł zawodowy daje możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz podnoszenia kwalifikacji na studiach podyplomowych.

Jednostka naukowo-dydaktyczna Wydziału właściwa merytorycznie dla tych studiów	INSTYTUT POLITOLOGII <a href="http://www.ap.krakow.pl/polit">www.ap.krakow.pl/polit</a>
--	---